



UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

do projektu

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców”

nr. FEPP.07.17-IP.01-0006/24

zawarta w dn.

pomiędzy:

Fundacja Q, Ks. Henryka Łagockiego 52, 39-460 Nowa Dęba,

NIP: 8672245427,

reprezentowanym przez Marcin Kurnik – Prezesa Zarządu, zwanego dalej **Projektodawcą**

a:

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

nr PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu (UP)**.

Preambuła

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział UP w kursie w ramach Projektu **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr. FEPP.07.17-IP.01-0006/24** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7: Kapitał ludzki gotowy do zmian; Działania 07.17 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich

§ 1

Warunki ogólne

Umowa dotyczy udziału w kursie składającego się z kilku form wsparcia:

- a) **IPD** - 64 os. (2h/os - łącznie 128 godz)
- b) **Szkolenie z języka polskiego** - 64 os.(8gr/8os, każda grupa 100 godz- łącznie 800 godz) -
- c) **Ind. spotkania w ramach poradnictw specjalistycznego** - 52 os.(8 godz/os - łącznie 416 godz)
- d) **Ind. Spotkania z opiekunem/tłumaczem** - 52 os. (8 godz/os - łącznie 416 godz)
- e) **Grupowe warsztaty integracyjne** - 64 os (8gr/8os - 4h/gr - łącznie 32 godz)
- f) **Szkolenia zawodowe** - 64 os (śr.60 h/os - łącznie 3840 godz)
- g) **Pośrednictwo pracy** - 44 os (6 h/os - łącznie 264 godz.)

1. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.07.2025 do 31.08.2027 roku.
2. Udział UP w Projekcie jest bezpłatny.
3. UP oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki



uczestnictwa w nim określone.

4. UP jest świadomy odpowiedzialności, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Kurs zakończy się obowiązkowym przystąpieniem UP do egzaminu certyfikacyjnego.
6. Kurs będzie realizowany w woj. podkarpackim w miejscu wskazanym w harmonogramie kursu.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Prawa i obowiązki UP oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania udziału UP we wszystkich formach wsparcia udzielanego w ramach projektu.
3. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, składając Projektodawcy pisemne oświadczenie o rezygnacji. Rezygnacja z udziału w Projekcie z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, w szczególności z powodu choroby, podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania, zdarzenia losowego lub działania siły wyższej, nie rodzi dla Uczestnika negatywnych konsekwencji.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie. Dopuszczalny poziom nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach grupowych wynosi 20% liczby godzin przewidzianych dla danej formy wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest obecność na wszystkich zaplanowanych spotkaniach. Nieobecności spowodowane chorobą, zdarzeniem losowym, podjęciem zatrudnienia lub innymi uzasadnionymi okolicznościami, zgłoszone Projektodawcy i odpowiednio udokumentowane, uznawane są za nieobecności usprawiedliwione.
5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności, nieuczestniczenia w indywidualnych formach wsparcia bez uzasadnionej przyczyny lub rezygnacji z udziału w Projekcie bez ważnego powodu, Projektodawca może podjąć decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Projektu oraz dochodzić zwrotu kosztów wsparcia faktycznie poniesionych na rzecz Uczestnika, których nie można odzyskać ani wykorzystać na potrzeby innych uczestników Projektu. Każdy przypadek podlega indywidualnej ocenie Projektodawcy z uwzględnieniem okoliczności sprawy.
6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie, o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. UP zobowiązany jest do wypełnianie dokumentów związanych z Projektem, przystąpienia do testów i egzaminów zewnętrznych wyznaczonych przez Projektodawcę.
8. UP zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udział w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji.
9. UP zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Obowiązki Projektodawcy

1. Realizacja na rzecz UP działań określonych w §1 ust. 1 .
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonych Sali szkoleniowych.



3. Zapewnienie kadry szkoleniowej z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych.
5. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu w przypadku, gdy uczestnik dochował wymogu frekwencji oraz dokona wszelkich formalności dotyczących dostarczania dokumentacji.
6. Informowanie UP o terminach zajęć i egzaminów oraz wszelkich zmianach w harmonogramie.
7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkoleń UP.

§ 4

Uprawnienia Projektodawcy

1. Dokonywanie zmian w harmonogramie zajęć oraz egzaminów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wyniknąć z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą Uczestnikom na stronie internetowej.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców”**
 - 2) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Projektodawcy.
3. Projektodawca może skreślić Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - b) nieuczestniczenia w indywidualnych formach wsparcia bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - d) podania nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń mających wpływ na udział w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu zastosowanie mają zasady określone w § 2 ust. 3–5 Umowy.

§ 5

Oświadczenia Uczestnika

1. UP oświadcza, że zna, spełnia i akceptuje kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. UP oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. UP oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
4. UP oświadcza, że zobowiązuje się informować w formie pisemnej Projektodawcę o zmianie danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym niezwłocznie po jej zaistnieniu.
5. UP oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.



6. UP wyraża zgodę na podanie danych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości projektu **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców”**.
7. Uczestnik projektu został poinformowany o możliwości upowszechniania wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych, prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a UP, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla UP.

Podpis Projektodawcy	Czytelny podpis Uczestnika