

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW POZOSTAJĄCYCH BEZ
ZATRUDNIENIA**

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/-czek Projektu **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24**.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” FEPK.07.17-IP.01-0006/24 jest Fundacja Q z siedzibą w Nowa Dęba 39-460, ul. Jana Pawła II 4. wraz z partnerem Łukasz Komborski Usługi Informatyczne siedzibą we Wrocławiu 53-031, ul. Partyńska 3D lok. 7A.
3. Projekt jest współfinansowany ramach programu w Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§2.

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu pozostający bez zatrudnienia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania wsparcia do wysokości równowartości najtańszego środka transportu na danej trasie każdego dnia realizowanego wsparcia, przy czym maksymalny zwrot środków przypadający na jednego Uczestnika/czkę Projektu to 15 zł/dzień.
2. Kwotę zwrotu stanowi koszt dojazdu na 1 dzień uczestnictwa w zajęciach zaplanowanych w Projekcie pomnożony przez liczbę obecności Uczestnika/czki Projektu (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje).
3. W uzasadnionych przypadkach zwrot może przekroczyć przyjętą średnią wartość na Uczestnika/czki Projektu, w żadnym przypadku nie może jednak przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kosztu najtańszego przewoźnika na danej trasie (tj. opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy na danym obszarze) za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.
4. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestników/-czek Projektu**. Formularze wniosków są dostępne na stronie www Projektu oraz Biurze Projektu. Wnioski należy składać osobiście lub listownie do Biura Projektu – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany wniosek.
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:

a) komunikacją publiczną (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej),

b) prywatnym (własnym lub używanym) środkiem transportu (samochód).

6. W przypadku odbycia podróży prywatnym środkiem transportu (samochodem) zwrot kosztów podróży możliwy jest jedynie do wysokości 15 zł/dzień. W sytuacji zbiorowego dojazdu kilku Uczestników/czek Projektu koszty dojazdu zwracane są jedynie osobie, która dojeżdża własnym środkiem transportu (samochodem).

7. W przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu korzysta z prywatnego środka transportu (samochodu), koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie oświadczenia przewoźnika o kosztach przejazdu na danej trasie oraz oświadczenia Uczestnika Projektu o korzystaniu z prywatnego środka transportu (samochodu).

8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się przekazać dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów dojazdu, określone w tabeli: „Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu”.

9. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika/-czki zobowiązany/-a jest on/-a dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Koordynatorem Projektu.

10. Niezłożenie dokumentów, złożenie dokumentów nieczytelnych lub niekompletnych jak również niedotrzymanie wskazanych terminów skutkować będzie niewypłaceniem zwrotu kosztów dojazdu.

11. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów (w tym zweryfikowaniu z listą obecności), Kierownik Projektu/Koordynator projektu zatwierdza wypłatę środków.

12. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie przelewem, na konto bankowe Uczestnika/czki Projektu, najpóźniej do końca następnego miesiąca, po złożeniu rozliczenia.

13. Uczestnikowi/-czce Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „**Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców**” nr **FEPK.07.17-IP.01-0006/24**.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie www Projektu.

3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu.

5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.

6. Aktualny regulamin zostanie zamieszczony na stronie www Projektu.

Załączniki

Załącznik 1. Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu

Załącznik 2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w ramach Projektu

Załącznik 3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o dojazdach na szkolenie

Załącznik 4. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Załącznik 5. Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego środka transportu (samochodu)

Załącznik 6. Umowa użyczenia środka transportu (samochodu)



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 1

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DO ROZLICZENIA KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach Projektu pn. „Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Uczestnik Projektu dojeżdża publicznym środkiem transportu:

- Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w ramach Projektu po każdym miesiącu
- Oświadczenie o korzystaniu z publicznego środka transportu
- Bilety z dojazdu na min. 1 dzień wsparcia (tam i z powrotem)
- Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Uczestnik Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu (samochodem):

- Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w ramach Projektu
- po każdym miesiącu
- Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego środka transportu (samochodu)
- Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Uczestnik Projektu dojeżdża użyczonym środkiem transportu (samochodem):

- Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w ramach Projektu po każdym miesiącu
- Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego środka transportu (samochodu)
- Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
- Umowa użyczenia środka transportu (samochodu)

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....
adres zamieszkania

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , numer domu/mieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU W RAMACH PROJEKTU

w ramach Projektu pn. **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia na wsparcie realizowane w ramach Projektu pt. **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.**

Cena najtańszego biletu na trasie z mojego miejsca zamieszkania, tj.

.....
do miejsca odbywania zajęć, tj.....

wynosi zł

(trasa i koszt zgodne z Zaświadczeniem przewoźnika o cenie biletu).

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości:

..... x zł x = zł

(liczba dni wsparcia)

(cena najtańszego biletu w jedną stronę

) (kwota wnioskowana)

Proszę o zwrot należnej kwoty na poniższy rachunek bankowy:

nazwa banku:.....

numer konta:.....

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i zobowiązuję się ich przestrzegać.

.....
data, czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU O DOJAZDACH

w ramach Projektu pn. **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.**

Ja niżej podpisany/-a:

.....
(imię i nazwisko składającego/-ej oświadczenie)

Zamieszkały/-a:

.....
.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Numer PESEL:

W związku z udziałem w projekcie **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.** oświadczam, że:

Dojeżdżałem/-am na wsparcie udzielane w ramach Projektu pn. **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.**

własnym środkiem transportu (samochodem)/użyczonym środkiem transportu (samochodem)/środkami komunikacji publicznej

.....
data, czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 4

.....
.....
.....

(pieczęć przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego (dla osoby dorosłej) na trasie z

.....

do

w jedną stronę wynosi..... zł brutto

słownie:

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć przewoźnika



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 5

.....

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....

adres zamieszkania

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , numer domu/mieszkania)

Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego środka transportu (samochodu)

Oświadczam, że dojeżdżam/-am na wsparcie organizowane w ramach Projektu pt. w ramach Projektu pn. **„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.**
prywatnym środkiem transportu (samochodem) marki

.....o numerze
rejestracyjnym.....

.....

data, czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

„Kompleksowy program wsparcia cudzoziemców” nr FEPK.07.17-IP.01-0006/24.

Załącznik nr 6

UMOWA UŻYCZENIA ŚRODKA TRANSPORTU (samochodu)

zawarta w dniuw pomiędzy:

1).....zamieszkałym(a)
.....legitymującym(a) się
dowodem osobistym....., wydanym
przezzwanym dalej Użyczającym,

a

2).....zamieszkałym(a)
.....legitymującym(a) się
dowodem osobistym , wydanym przez
..... zwanym dalej Biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest środek transportu (samochód) marki
....., rok produkcji , numer rejestracyjny
....., poj. silnika
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od
jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i
urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot
na okres od dnia do dnia Po upływie powyższego terminu
Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie
niepogorszonym.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda
go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie
Biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się
konieczne w czasie trwania umowy.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

UŻYCZAJĄCY

.....

BIORĄCY DO UŻYWANIA